

Collaborateur/trice back-office réconciliations titres

Notre mandant :

Une banque de la place genevoise, active dans le private banking

Descriptif de poste :

- Traitement des réconciliations sur titres
- Gestion des contrôles journaliers
- Suivi des suspens et des relances en interne
- Gestion de diverses tâches administratives

Profil recherché :

- CFC de commerce ou diplôme équivalent
- 2-3 ans d'expérience professionnelle dans les réconciliations titres, au sein d'une banque en Suisse
- Parfaite maîtrise du français, bonnes connaissances d'anglais
- Très bonne aisance avec les outils informatiques usuels et le système SWIFT
- Disponibilité de suite

Qualités requises :

- Esprit d'équipe et très bonnes aptitudes en communication
- Flexibilité et résistance au stress
- Rigueur et sens de la précision

Type de contrat : Temporaire

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : De suite

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref : RG1161626867