

Gestionnaire administration des ventes

Notre mandant :

Une importante société de la place genevoise

Descriptif de poste :

- Gestion de la préparation des envois selon le type de transport
- Préparation des documents d'exportation et de douane nécessaires
- Etablissement des carnets ATA
- Gestion des retours de marchandise
- Emission des notes de crédit/débit
- Participation à la mise à jour des procédures

Profil recherché :

- CFC de commerce ou diplôme jugé équivalent
- 3-5 ans d'expérience dans l'administration des ventes et exportations
- Très bonne connaissances des procédures et documents d'exportation
- Langue maternelle française, bonnes connaissances d'anglais
- Très bonne maîtrise de SAP
- Domicile en Suisse idéalement

Qualités requises :

- Excellente présentation et très bonnes aptitudes en communication
- Sens de la précision et de la rigueur
- Très bon esprit d'équipe et sens du service marqué

Type de contrat : Fixe

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : A convenir

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel

Ref : RG1583487448