PERFORMANCE
CONSULTANT SA
Conseil en ressources humaines

Assistant de gestion

Notre mandant :

Une banque de la place genevoise active dans le private banking

Descriptif de poste :

- Préparation des documents d'ouverture de comptes
- Passation des ordres de bourse
- Traitement de diverses opérations (placements fiduciaires, transferts, etc.)
- Préparation des demandes de crédit
- Préparation des rendez-vous avec les clients
- Organisation de voyages
- Contacts réguliers avec les clients

Profil recherché :

- 7-10 ans d'expérience professionnelle en tant qu'assistant de gestion dans le private banking en Suisse
- Très bonne connaissances des produits bancaires
- Parfaite maîtrise de l'anglais et du français (toute autre langue un atout)
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Disponibilité rapide

Qualités requises :

- Excellente présentation et entregent
- Attitude positive et flexibilité
- Sens marqué du service et de la discrétion
- Polyvalence, sens du détail et de précision
- Capacité à travailler sous pression

Type de contrat : Fixe

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : A convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel
Ref : RG148443438