

Aide-comptable fournisseurs

Notre mandant :

Une importante société de la place genevoise

Descriptif de poste :

- Contrôle des factures fournisseurs en relation avec les commandes reçues
- Numérisation et saisie des factures dans le système
- Maintien d'une étroite collaboration avec le département des achats
- Traitement du courrier
- Participation à divers projets ad-hoc

Profil recherché :

- CFC de commerce ou diplôme en comptabilité
- 5-7 ans d'expérience professionnelle comme aide-comptable et/ou assistant/e achats en Suisse
- Langue maternelle française, connaissances d'anglais un atout
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels, ainsi que de SAP (obligatoire)
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Excellente présentation et discrétion
- Sens de la précision et de la rigueur
- Très bon relationnel et esprit d'équipe

Type de contrat : Fixe

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : A convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel
Ref : RG1432914313