

## Assistante juridique

**Notre mandant :**

Petite étude d'avocats, recherche pour renforcer son équipe

**Descriptif de poste :**

- Tenue complète du secrétariat d'un avocat spécialiste en droit des affaires
- Gestion de l'agenda
- Correspondances diverses

**Profil recherché :**

- 5 ans d'expérience dans le domaine juridique

**Qualités requises :**

- Formation commerciale
- Français langue maternelle, anglais excellentes connaissances, espagnol et russe un atout
- Facilité de rédaction (français et anglais), prise de notes rapides
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Résistance au stress
- Sens de l'organisation, proactivité, précision
- Diplomate
- Bonne présentation, âge idéal 35 - 45 ans
- Nationalité Suisse ou permis valable, résidence en Suisse

**Type de contrat :**

Fixe

**Taux d'activité :**

50 à 70 %

**Date d'entrée :**

De suite ou à convenir

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : José Dominguez

Ref : JD1838605235