

## Huissier d'accueil

**Notre mandant :**

Une importante société de la place genevoise

**Descriptif de poste :**

- Accueil et orientation des visiteurs
- Tenue à jour du registre des visiteurs et enregistrement dans le système
- Préparation des badges d'accès
- Diverses tâches administratives ad-hoc

**Profil recherché :**

- Formation supérieure en Ecole Hôtelière
- 2-5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans le secteur de l'hôtellerie haut de gamme ou au sein d'une entreprise du luxe
- Langue maternelle française, parfaite maîtrise de l'anglais
- Domicile en Suisse

**Qualités requises :**

- Excellente présentation et très bonnes capacités en communication
- Sens marqué du service et de l'accueil
- Discrétion, rigueur et organisation
- Flexibilité et esprit d'équipe

**Type de contrat :** Fixe

**Taux d'activité :** 100%

**Date d'entrée :** A convenir

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel  
Ref : RG495463133