

Huissier d'accueil

Notre mandant :

Une importante société de la place genevoise

Descriptif de poste :

- Accueil et orientation des visiteurs
- Tenue à jour du registre des visiteurs et enregistrement dans le système
- Préparation des badges d'accès
- Diverses tâches administratives ad-hoc

Profil recherché :

- Formation supérieure en Ecole Hôtelière
- 2-5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans le secteur de l'hôtellerie haut de gamme ou au sein d'une entreprise du luxe
- Langue maternelle française, parfaite maîtrise de l'anglais
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Excellente présentation et très bonnes capacités en communication
- Sens marqué du service et de l'accueil
- Discrétion, rigueur et organisation
- Flexibilité et esprit d'équipe

Type de contrat : Fixe

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : A convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Rebeca Gonzalez Grivel
Ref : RG495463133