

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Assistant Médias H/F - Mission temporaire**

### **Notre mandant :**

Une importante société active dans le luxe

### **Descriptif de poste :**

- Fournir un soutien administratif au Media Planner
- Aide à la mise en œuvre de projets médiatiques
- Soutient à la planification et aux achats d'espaces publicitaires
- Soutient aux relations avec les médias extérieurs

### **Profil recherché :**

- Formation en Communication
- 3-5 ans d'expérience dans un rôle similaire en Suisse
- Maîtrise du français et excellentes connaissances de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels, très bonne maîtrise d'Excel et de SAP
- Parcours stable
- Disponibilité immédiate

### **Qualités requises :**

- Excellente présentation
- Très bon entregent, sens de la communication
- Rigueur, précision et sens du service
- Esprit d'équipe

**Type de contrat : Temporaire - 7 mois**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Dès que possible**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1994119942