

## Aide - Comptable Fournisseurs

**Notre mandant :**

Une société active dans le domaine du luxe

**Descriptif de poste :**

- Gestion des factures
- Contrôle des factures
- Traitement du courrier
- Numérisation des factures
- Traitement des rappels

**Profil recherché :**

- CFC Employé-e de Commerce
- Minimum 2 ans d'expérience
- Langue maternelle français, bonnes connaissances de l'anglais
- Bonne maîtrise d'**SAP** et d'**Excel**
- **Parcours stable**
- **Domicile en Suisse**

**Qualités requises :**

- Excellente présentation
- Sens marqué de la discrétion et de la gestion de la confidentialité
- Précision et rigueur
- Autonome et esprit d'équipe
- Organisation et polyvalence

**Type de contrat : Temporaire 6 mois minimum**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Dès que possible**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1490721750