PERFORMANCE
CONSULTANT SA
Conseil en ressources humaines

Coordinateur budgets & reporting H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe.

Descriptif de poste :

La mission principale sera la prise en charge de la consolidation, du suivi et des indicateurs pour l'ensemble des budgets financiers et RH
• Préparer, consolider et mettre en place les budgets, projetés et plans à 3 ans
• Réaliser le suivi budgétaire, l'analyse des écarts, identifier et corriger les erreurs d'imputation
• Elaborer et mettre à jour les indicateurs et tableaux de bord
• Identifier et suivre les dépassements budgétaires
• Faire le suivi spécifique des ordres internes et des projets stratégiques
• Faire le suivi documentaire et financier des projets
• Maintenir l'outil de suivi de projets, mettre à jour les données financières et être garant de leur qualité et fiabilité
• Elaborer les flux et procédures et les maintenir à jour
• Adapter et développer les processus pour s'adapter à l'évolution des besoins et des priorités
• Soutenir les métiers pour le pilotage de leurs activités, notamment dans la mise à disposition d'indicateurs spécifiques liées aux données financières et RH
• Proposer des axes d'améliorations continues et rester en veille permanente
• Améliorer, rationaliser et mettre à jour les éléments existants

Profil recherché :
• Formation universitaire niveau Bachelor idéalement ou au minimum un CFC d'Employé de commerce
• Expérience de 2 ans dans le suivi budgétaire et/ou le soutien aux départements dans la coordination de leurs activités
• Excellente maîtrise des outils informatiques (notamment Excel - niveau avancé, SAP, BPC Tableau)
• Parfaite communication orale et écrite
• Sens de l'analyse et esprit de synthèse
• Rigueur, discrétion et proactivité
• Engagement, confidentialité et excellence

Type de contrat : **CDI**

Taux d'activité : **100%**

Date d'entrée : **à convenir**

Discrétion absolue garantie dans nos démarches. Si pas de nouvelles de votre candidature dans un délai d'un mois, vous pouvez considérer votre dossier comme non retenu.

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche
Ref : NB15458518