

Gestionnaire d'atelier d'assemblage H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise industrielle de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Gérer l'organisation des ressources d'un atelier d'assemblage en mettant en place les actions permettant de garantir le respect des objectifs de production.
- Organiser et coordonner les objectifs journaliers en assurant une répartition optimale de la charge de travail.
- Renseigner et analyser des indicateurs de production ainsi que le suivi des objectifs court terme de l'atelier.
- Garantir le lien et les contacts transversaux avec les services prestataires de la production.
- Contribuer aux séances journalières en lien avec le périmètre de gestion.
- Gérer l'organisation des inventaires.
- Mener des analyses ponctuelles et opérationnelles pour la bonne marche du service.

Profil recherché :

- Niveau Bachelor HES ou HEG orienté logistique ou gestion.
- Formation dans l'organisation et la gestion de production ou expérience jugée équivalente en Suisse.
- Maîtrise des outils informatiques (MS-Office, SAP et indicateurs de suivi de production).
- De langue maternelle française
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Nature communicative, flexible et excellent esprit d'équipe.
- Capacité à prendre des initiatives.

Type de contrat :

Taux d'activité :

Date d'entrée :

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1979889218