

**PERFORMANCE**  
**CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

# Assistant des ventes et Coordinateur logistique H/F

## Notre mandant :

Le leader dans l'aménagement de bureau et design d'intérieur.

## Descriptif de poste :

Indépendant(e) et polyvalent, vous assurez le suivi des clients et des projets en Suisse Romande (Arc Lémanique et Vallée de Joux).

- En collaboration étroite avec les équipes de ventes, vous prenez en charge le traitement complet des commandes mobilier et cloisons.
- Vous établissez les offres, passez les commandes et restez en contact quotidien avec les clients, en direct ou par téléphone.
- Vous vous occupez du service après-vente et de la facturation.
- Vous êtes en contact constant avec les différents fournisseurs et gérez le suivi des commandes et des livraisons avec eux.
- Vous accompagnez les vendeurs sur les appels d'offre et sur la gestion des projets d'aménagement des clients.
- Vous vous occupez de la coordination logistique, de l'organisation du planning de montage et êtes en relation avec l'équipe de monteurs.
- Vous assurez une collaboration constructive et les synergies avec l'équipe de Zurich.
- Vous avez la charge du bon fonctionnement des chantiers et des prises de mesures techniques pour les offres et les commandes de cloisons.

## Profil recherché :

- Langue maternelle Française, Allemand avec un niveau minimum C1, et bon niveau d'anglais
- Domicilé en Suisse
- Vous êtes de formation commerciale, et avez déjà une première expérience dans le service client et la gestion de projet logistique.
- Vous êtes une personne dynamique, organisée, rigoureuse, orientée solutions avec un grand sens du service client.
- Vous êtes enthousiaste à l'idée d'apprendre et avez un fort esprit d'équipe ainsi qu'un excellent relationnel.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et le pack Microsoft Office.

## Qualités requises :

Vous êtes souriant(e) avec un bon esprit d'équipe et souhaitez intégrer une entreprise jeune et dynamique. Vous arrivez à vous adapter facilement aux différentes situations de stress qui peuvent survenir lors d'un projet, faites preuve d'une grande autonomie et d'une capacité à anticiper les problèmes. Vous avez l'attention du détail et êtes une personne organisée et rigoureuse. Vous êtes curieux(se) et avec un sens accru du service client.

## Type de contrat : CDI

## Taux d'activité : 100%

## Date d'entrée : au plus tôt

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches. Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant.**

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche  
Ref : NB193206864