

Gestionnaire administration des ventes H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe.

Descriptif de poste :

La mission principale sera d'assurer la gestion et la coordination du flux commercial pour l'ensemble des articles hors produit.

- Gérer les articles hors produit (PLV, catalogues, éléments de décorations...)
- Collaborer avec nos différents services ainsi que nos clients et filiales
- Mettre en place la stratégie de distribution
- Réaliser des fichiers de suivi

Profil recherché :

- Formation en chaine logistique
- Connaissance de SAP
- Très bonne maitrise de l'anglais (B2 minimum)
- Orienté client et doté d'un bon esprit d'équipe
- Polyvalent et organisé
- Maitrise des outils informatiques

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discretion absolue garantie dans nos démarches. Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant.

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche
Ref : NB515191707