

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant de Direction H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Assumer un rôle central et prépondérant auprès de la direction en lui apportant un soutien opérationnel dans l'accomplissement de ses responsabilités.
- Assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des activités administratives
- Anticiper, organiser et suivre les flux de travail, d'information et de communication en toute autonomie notamment au travers de la gestion des courriers électroniques, de l'agenda et de la correspondance
- Agir en tant qu'interface de grande qualité entre la direction et les interlocuteurs internes et externes
- Faire preuve d'anticipation et de disponibilité pour identifier et mettre en place des solutions adaptées aux situations diverses
- Gérer en direct certains dossiers et projets spécifiques
- Rédiger les comptes rendus de séance, coordonner et suivre les décisions prises
- Préparer des présentations et produire des rapports en collectant et analysant les données et résultats
- Organiser les déplacements divers et intersites

Profil recherché :

- Maturité commerciale ou formation équivalente suisse, brevet fédéral d'assistant de direction, un atout
- Une expérience confirmée de plus de 10 ans dans l'assistanat de direction au sein d'une grande structure en Suisse
- De langue maternelle française avec une excellente orthographe et une parfaite maîtrise de la syntaxe
- Très bonnes connaissances de l'anglais un atout
- A l'aise avec les outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Forte capacité d'anticipation, de prise d'initiative
- Très bonne gestion des priorités
- Personnalité avec de l'entregent
- Sens du service et de l'accueil
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100% - 1 jours de télétravail/semaine

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidates et candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme
Ref : KL669920076