

Coordinateur projets H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Coordonner des projets stratégiques et/ou transverses pour garantir l'atteinte des objectifs dans le respect des délais et des exigences : animation de la collaboration des équipes projets, planification et suivi de l'avancement, circulation de l'information, gestion des risques
- Suivre le déploiement des roadmaps stratégiques des Filiales : coordination des projets, gestion de la relation avec les Filiales
- Assurer le reporting sur les projets coordonnés
- Participer à la gestion du portefeuille de projets global de la Division : remontée d'information, mise en perspective et identification des arbitrages nécessaires.

Profil recherché :

- Formation universitaire niveau Master ou équivalent
- Expérience confirmée en coordination de projets d'envergure avec des équipes pluridisciplinaires dans un département de communication
- Bilingue français/anglais
- Bonne communication orale et écrite
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Organisé, pragmatique, avec facilité à synthétiser
- Esprit d'équipe, aisance relationnelle
- Attention au détail et recherche permanente de la qualité
- Sens de la discrétion et de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100% - 1 jour de télétravail par semaine

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL537068758