

Assistant de Direction H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Assumer un rôle central et prépondérant auprès de 3 membres de la direction des Finances en leur apportant un soutien opérationnel dans l'accomplissement de leurs responsabilités
- Assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des activités administratives
- Anticiper, organiser et suivre les flux de travail, d'information et de communication en toute autonomie notamment au travers de la gestion des emails, de l'agenda et de la correspondance
- Agir en tant qu'interface de grande qualité entre la direction et les interlocuteurs internes et externes
- Faire preuve d'initiative, d'anticipation et de disponibilité pour identifier et mettre en place des solutions adaptées aux situations diverses
- Suivre les autorisations d'accès aux comptes bancaires
- Administrer les cartes de crédit d'entreprise
- Gérer en direct certains dossiers et projets spécifiques
- Rédiger des procédures ainsi que les comptes rendus de séance, coordonner et suivre les décisions prises
- Préparer des présentations et produire des rapports en collectant et analysant les données et résultats

Profil recherché :

- Maturité commerciale ou formation suisse équivalente, brevet fédéral d'assistant(e) de direction, un atout
- Une expérience confirmée de plus de 10 ans dans l'assistanat de direction de haut niveau en Suisse
- De langue maternelle française avec une excellente orthographe et une parfaite maîtrise de la syntaxe
- Très bonnes connaissances écrites et orales de l'anglais
- A l'aise avec les outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Forte capacité d'anticipation et de prise d'initiative
- Très bonne gestion des priorités
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100% - ouvert au 80% - 1 jour de télétravail par semaine

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : José Dominguez

Ref : KL691877665