

PERFORMANCE
CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

HR Business Partner H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Assurer la gestion quotidienne des ressources humaines en ce qui concerne le recrutement, l'intégration et le développement des collaborateurs
- Apporter support et conseil aux responsables de ligne sur tous les aspects de la gestion RH (intégration des nouveaux collaborateurs, entretiens de progrès, formation, évolution, absentéisme...)
- S'assurer de la conformité des processus managériaux avec la législation et le règlement d'entreprise
- Soutenir les collaborateurs pour toutes les questions d'ordre personnel et professionnel
- Effectuer les recrutements pour les postes fixes et temporaires depuis le lancement du recrutement jusqu'à l'embauche
- Définir les conditions contractuelles et superviser le bon fonctionnement du processus administratif lié à l'entrée des nouveaux collaborateurs
- Assurer le suivi des nouveaux collaborateurs durant la période d'essai en collaboration avec les responsables de ligne
- Participer à la préparation, à la mise en œuvre et au suivi du processus de revue annuelle des salaires et des primes de performance, ainsi que des propositions de nominations
- Effectuer une revue annuelle du middle-management dans l'objectif de développer les compétences managériales et assurer la relève
- Réaliser le suivi des cas maladie et accident en collaboration avec notre service Santé
- Animer les événements relatifs aux jubilaires de l'entreprise ainsi qu'aux départs en retraite
- Mener les entretiens de départs et rédiger les certificats de travail
- Participer aux projets et à l'amélioration continue des processus RH

Profil recherché :

- Formation supérieure suisse (Université, HES), Brevet de Spécialiste RH un atout
- Expérience réussie de plus de 5 ans dans une fonction similaire au sein d'une entreprise d'envergure internationale en Suisse
- Excellentes connaissances de la législation suisse en matière de droit du travail
- De langue maternelle française avec une excellente orthographe et une parfaite maîtrise de la syntaxe
- Niveau d'anglais avancé
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Rigueur et organisation
- Sens de la communication et du relationnel
- Esprit d'équipe
- Discrétion et confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100% - 1 jour de télétravail par semaine

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1262027320