PERFORMANCE
CONSULTANT SA
Conseil en ressources humaines

Coordinateur achat et reporting (H/F)

Notre mandant :

Une importante entreprise industrielle de la place genevoise, active dans le domaine du luxe.

Descriptif de poste :

• Analyser l'ensemble des relations avec les agences externes pour la division Communication & Image, et/ou prestataires externes de la division
• Assurer l'ensemble du suivi financier de nos agences en collaboration avec les équipes opérationnelles
• Créer et maintenir une cartographie de nos agences enrichie de KPIs
• Suivre les relations contractuelles entre nos agences et les équipes opérationnelles
• Contribuer à l'optimisation et l'efficience des prestations
• Coordonner et interagir avec les départements de la division Communication & Image et nos prestataires externes
• Analyser et faire le reporting financier

Profil recherché :

• Master en finance avec une spécialisation en Achats, un atout
• Expérience réussie dans le domaine des achats et dans les médias en Suisse souhaitée
• Bilingue français et anglais
• Maîtrise des outils informatiques usuels
• Domicile en Suisse

Qualités requises :

• Savoir faire preuve de diligence, discrétion et d'entregent
• Force de proposition et sens de la communication
• Autonomie, organisation et rigueur
• Aisance relationnelle et bon esprit d'équipe

Type de contrat :

Fixe

Taux d'activité :

100% - **1 jour de télétravail par semaine**

Date d'entrée :

À convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches.

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik
Ref : KL1116790353