

PERFORMANCE
CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Coordinateur achat et reporting (H/F)

Notre mandant :

Une importante entreprise industrielle de la place genevoise, active dans le domaine du luxe.

Descriptif de poste :

- Analyser l'ensemble des relations avec les agences externes pour la division Communication & Image, et/ou prestataires externes de la division
- Assurer l'ensemble du suivi financier de nos agences en collaboration avec les équipes opérationnelles
- Créer et maintenir une cartographie de nos agences enrichie de KPIs
- Suivre les relations contractuelles entre nos agences et les équipes opérationnelles
- Contribuer à l'optimisation et l'efficacité des prestations
- Coordonner et interagir avec les départements de la division Communication & Image et nos prestataires externes
- Analyser et faire le reporting financier

Profil recherché :

- Master en finance avec une spécialisation en Achats, un atout
- Expérience réussie dans le domaine des achats et dans les médias en Suisse souhaitée
- Bilingue français et anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Savoir faire preuve de diligence, discrétion et d'entregent
- Force de proposition et sens de la communication
- Autonomie, organisation et rigueur
- Aisance relationnelle et bon esprit d'équipe

Type de contrat :

Fixe

Taux d'activité :

100% - **1 jour de télétravail par semaine**

Date d'entrée :

À convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches.

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref : KL1116790353