

**PERFORMANCE**  
**CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## Assistant Département Médias (H/F)

### Notre mandant :

Importante société internationale active dans le secteur du luxe.

### Descriptif de poste :

Coordination et support aux équipes Média (50 %)

- Aide à la préparation des briefs, présentations et autres supports, coordination avec les agences médias partenaires, design et mise en forme du contenu, gestion des délais impartis
- Constitution et gestion d'une médiathèque / banque d'images média
- Classement et organisation de tous les dossiers relatifs aux médias
- Participation active et proactivité afin d'assurer le bon déroulement des projets
- Support au quotidien de l'équipe sur les différentes missions (saisie des plans média, mise à jour et suivi des informations, reporting médias, aide à la consolidation des bilans de campagnes)

Assistance au Responsable de service Média (50 %)

- Assurer la planification et la coordination des séances, rédaction des comptes rendus
- Gestion des rendez-vous et de l'agenda
- Réception des appels téléphoniques et courriers électroniques entrants, gestion des contacts et collaboration avec les équipes internes et partenaires externes
- Gestion opérationnelle des événements, organisation des déplacements
- Gestion des commandes et des notes de frais
- Suivi de la facturation

### Profil recherché :

- Formation commerciale et quelques années d'expérience dans un poste similaire en Suisse
- Parfaitement bilingue Français & Anglais
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (présentation sur PowerPoint), excellente rédaction
- Facilité et aisance pour les problématiques médias et le marketing digital
- Domicile en Suisse

### Qualités requises :

- Grande aisance relationnelle et diplomatie
- Dynamisme et proactivité, et excellente gestion des priorités et organisation
- Flexible avec une grande capacité d'adaptation selon les cultures et les métiers
- Rigueur et respect de la confidentialité

### Type de contrat :

Temporaire

### Taux d'activité :

100 %

### Date d'entrée :

Le 15.04.2024

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches.**

Consultant responsable du mandat : Julien Heiderscheid  
Ref : JD1891743034