

PERFORMANCE
CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Gestionnaire administratif des ventes (H/F)

Notre mandant :

Manufacture horlogère genevoise, recherche pour son service Administration des ventes.

Descriptif de poste :

- Assister les responsables de marché et leurs assistantes dans le suivi et l'atteinte des objectifs de livraison
- Saisir les commandes des clients directs et les demandes complémentaires transmises par la division commerciale
- Traiter le processus mensuel de consolidation des commandes des filiales
- Positionner les différents besoins en fonction des plans de livraison ou des délais émis par la planification, ainsi que des procédures d'export
- Préparer et émettre les rapports mensuels du service

Profil recherché :

- Formation universitaire en Suisse
- Expérience suisse confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise du module SD (PP) de SAP
- Excellentes aptitudes dans l'utilisation des outils bureautiques usuels, notamment Excel avancé
- Connaissances Tableau, un plus
- Maîtrise requise du français et de l'anglais, autre langue un atout
- **Domicile en Suisse**

Qualités requises :

- Autonomie et polyvalence
- Rigueur et esprit d'équipe
- Orienté-e service client avec une excellente gestion du stress

Type de contrat :

Fixe

Taux d'activité :

100 %

Date d'entrée :

A convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches.

Consultant responsable du mandat : Julien Heiderscheid

Ref : JD1564609992