

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Coordinateur de projets édition H/F**

### **Notre mandant :**

Une importante société active dans le secteur du luxe

### **Descriptif de poste :**

- Gérer les projets imprimés de la pré-production à la livraison finale
- Participer au brief et coordonner les partenaires internes et externes
- Demander et contrôler les devis
- Mettre en place les plannings production avec les différents prestataires et effectuer le suivi
- Relire et contrôler les bons à tirer

### **Profil recherché :**

- Expérience confirmée dans le domaine de l'édition, du suivi de production et de la production d'assets photos produit dans une entreprise
- Excellentes connaissances de la chaîne graphique et du monde de l'imprimerie

### **Qualités requises :**

- Maîtrise du français et de l'anglais, autres langues un atout
- Faculté à gérer plusieurs projets en même temps
- Aisance dans les contacts et facilité de communication
- Bon esprit d'équipe

### **Type de contrat : Fixe**

### **Taux d'activité : 100%**

### **Date d'entrée : Dès que possible**

### **Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : MJ1828021383