

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Coordinateur d'événements H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Participer à la gestion de l'organisation des événements internes de l'entreprise
- Assurer le suivi des invitations, du programme et de l'hospitalité
- Gérer toute la partie logistique des événements internes (hôtels, catering et transports)
- Collaborer avec tous les services internes et fournisseurs externes en liaison avec l'événement

Profil recherché :

- Diplômé d'une Ecole Hôtelière ou formation équivalente
- Expérience confirmée en RP/ organisation d'événements de grande envergure
- Bilingue français/anglais, allemand un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels et d'un CRM
- Domicilié en Suisse

Qualités requises :

- Excellente présentation, aisance relationnelle
- Autonome et capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et sens de l'organisation
- Synthétique, flexible, polyvalent et discret

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Nous répondrons uniquement aux candidats correspondant aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL275651745