

Acheteur délégué H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Gérer les dossiers d'achat et les divers projets en effectuant les tâches administratives inhérentes
- Etablir et suivre les commandes (mise à jour, contrôles, relances, délais de livraison, clôtures)
- Gérer le MRP sur son périmètre d'achat
- Participer à l'harmonisation des méthodes de travail
- Saisir, traiter et relancer les appels d'offres
- Traiter les factures
- Gérer les factures et les relances en collaboration avec les services concernés
- Echanger avec les clients internes sur l'état d'avancement des dossiers ou des projets
- Participer à l'amélioration continue des processus, des produits et du traitement de l'information

Profil recherché :

- Formation commerciale
- Expérience similaire de 5 ans minimum dans un département Achats en Suisse
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Excellente connaissance des outils informatiques usuels, ainsi que de SAP

Qualités requises :

- Sens de la discrétion et esprit de confidentialité
- Autonome, précis, rigoureux
- Organisé et polyvalent
- Bon esprit d'équipe et excellent relationnel

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Nous répondons uniquement aux candidats dont les profils correspondent aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL2069472958