

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Gestionnaire administration des ventes (H/F)**

### **Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe

### **Descriptif de poste :**

- Assister les filiales et détaillants lors de la passation des commandes de fournitures et d'outillages
- Assurer la création des commandes et le suivi des livraisons auprès des différents interlocuteurs
- Contribuer à des projets transversaux, en collaboration avec les différentes équipes internes

### **Profil recherché :**

- CFC d' employé commerce ou formation équivalente
- Expérience confirmée dans un poste similaire en Suisse
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels, Excel niveau avancé
- Bonnes connaissances de SAP module SD

### **Qualités requises :**

- Bon esprit d'analyse et rigoureux
- Polyvalent et sachant négociateur
- Capacité à s'intégrer facilement dans une équipe

**Type de contrat : Temporaire minimum 3 mois**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Immédiatement**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : OZ1954598713