

Gestionnaire RH

Notre mandant :

Une belle entreprise active dans le domaine industrielle.

Descriptif de poste :

- Accompagner les responsables dans la gestion de leurs équipes mobilité interne, gestion de conflit, suivi de l'absentéisme, etc.
- Coordonner le recrutement des nouveaux collaborateurs identification et définition des besoins, sélection des candidats, entretiens, conclusion du contrat, suivi du personnel temporaire.
- Rôle de support auprès de l'ensemble des collaborateurs pour toutes les questions liées aux ressources humaines.
- Etre garant du respect et de la bonne application des processus RH et participer à leur optimisation en lien avec le reste de l'équipe. Participer aux projets de développement RH.
- Assurer les tâches administratives liées à la fonction rédaction des contrats de travail, attestations et certificats, etc.
- Recrutement des apprentis en collaboration avec les collègues des autres sociétés du groupe et participation aux projets liés au centre de formation commun.

Profil recherché :

- Au bénéfice d'une formation supérieure dans les Ressources Humaines, vous possédez une expérience significative de plusieurs années dans un poste similaire (3 ans minimum), acquise idéalement dans une entreprise industrielle en Suisse.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Office). Des connaissances de la plateforme de recrutement Lumesse TalentLink représentent un atout.
- Vous avez un bon niveau d'anglais vous permettant de gérer des recrutements en toute autonomie. Toute autre langue étrangère est un plus.

Qualités requises :

- Structuré, rigoureux et réactif, vous savez gérer les priorités et travailler de manière autonome dans le respect des processus établis.
- Reconnu pour vos qualités relationnelles, votre discrétion et votre sens de la communication, vous savez faire passer des messages avec empathie et appréciez le travail en équipe, avec des interlocuteurs variés. Vous êtes aussi proactif et n'hésitez pas à être force de proposition.

Type de contrat : FIXE

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : MJ2118856095