

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Aide comptable H/F**

### **Notre mandant :**

Une importante société de la place genevoise

### **Descriptif de poste :**

- Trier le courrier selon les services
- Préparer les lots de factures à numériser
- Numériser les documents et contrôler la conformité
- Traiter les rappels
- Effectuer divers travaux de comptabilité annexes
- Contribuer à l'organisation du travail et au développement des projets
- Être en contact avec les clients internes et les fournisseurs

### **Profil recherché :**

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC
- **Expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation**
- De langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Résidence Suisse préférée

### **Qualités requises :**

- Bon esprit d'analyse
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent
- Autonomie dans l'activité
- Promouvoir et entretenir l'esprit d'équipe

**Type de contrat : Temporaire du 13.04.2020 au 23.12.2020**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : 13.04.2020**

Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part 3 semaines après avoir postulé, vous pourrez considérer que votre dossier n'a pas été retenu.

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : MJ220109973