

## Spécialiste paie et assurances sociales

**Notre mandant :**

une société active dans le domaine du luxe basée au Brassus

**Descriptif de poste :**

- Traitement des salaires et des assurances sociales (allocations familiales, impôt source, les bouclements) pour une population de 260 collaborateurs.
- Gestion administrative: entrées, sorties, mutations, absences longue durée, etc.
- Déclaration et suivi des cas aux assurances maladie, accident, maternité et militaire.
- Rédaction d'attestations, avenants et correspondances diverses.
- La réalisation et suivi des statiques et reportings RH.
- La coordination du projet mobilité et la gestion du parking de la manufacture.
- La gestion des départs en retraite: entretiens de préparation, suivi administratif, planification des formations, etc.

**Profil recherché :**

- Au bénéfice d'une formation dans les Ressources Humaines, minimum certificat RH
- une expérience significative de plusieurs années dans un poste similaire, minimum 3 années
- Orienté(e) chiffres, vous avez une maîtrise parfaite d'Excel et une grande aisance avec les outils informatiques en général.

**Qualités requises :**

- Rigoureux, précis et réactif
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Autonome

**Type de contrat : Fixe**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Dès que possible**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : OZ1249175131