

Assistant achats H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Envoyer les appels d'offres aux fournisseurs
- Suivre les livraisons fournisseurs selon les commandes
- Saisir les commandes achats sur SAP pour les articles promotionnels
- Envoyer les commandes aux fournisseurs par mail
- Suivre et gérer les factures sur SAP
- Coordonner avec le service des Achats lors de création de nouveaux fournisseurs dans SAP

Profil recherché :

- Formation commerciale ou équivalent
- Expérience de plus de 3 ans en qualité d'assistant-e achats
- De langue maternelle française avec un excellent niveau d'anglais, italien un atout
- Maîtrise du système SAP

Qualités requises :

- Bonne présentation
- Autonome, précis, rigoureux, organisé et polyvalent
- Bon esprit d'équipe et excellent relationnel
- Sens de la discrétion

Type de contrat : Temporaire - 7 mois

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : 16.03.2020

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seuls les candidats dont les profils correspondent aux critères de notre mandant seront contactés

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1333178776