

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant sponsoring H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Soutenir le responsable du service en coordonnant et en effectuant le suivi administratif lié aux activités du département
- Collaborer avec les différents départements pour la mise en place des événements
- Préparer et organiser la logistique
- Faire le suivi des annonces
- Contrôler et mettre à jour les textes et photos sur le site web
- Suivre la mise à jour des outils transversaux (CRM, calendrier et planning)

Profil recherché :

- Formation supérieure
- Expérience de plus de 3 ans en qualité d'assistant dans un environnement international
- Maîtrise du français et de l'anglais, une autre langue un atout
- Connaissance du milieu sportif

Qualités requises :

- Autonome et capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle et bonne communication
- Discrétion et sens de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

SERONT CONTACTES UNIQUEMENT LES CANDIDATS DONT LES PROFILS CORRESPONDENT AUX CRITERES DE NOTRE MANDANT

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL597512479