

## Manager approvisionnement et administration des ventes (H/F)

**Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

**Descriptif de poste :**

- Consolider les besoins des marchés en termes d'articles PLV et de mobilier
- Etablir les plans d'approvisionnement
- Gérer un panel de fournisseurs, négocier et formaliser les conditions d'achat
- Garantir la qualité des données de base de chaque article
- Définir les objectifs et gérer les niveaux de stock
- Suivre la performance et proposer des plans d'action afin d'optimiser les stocks
- Assurer la logistique et la distribution aux marchés
- Participer à l'amélioration continue des processus

**Profil recherché :**

- Formation supérieure orientée Logistique ou équivalent
- Expérience souhaitée de minimum 5 ans dans un poste similaire en Suisse
- Maîtrise de SAP ou équivalent ainsi que des logiciels Microsoft Office
- De langue maternelle française avec un très bon niveau d'anglais (C1), troisième langue un atout

**Qualités requises :**

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Organisé, méthodique et analytique, rigoureux et efficace
- Orienté solutions et disposant d'un sens élevé du service

**Type de contrat : fixe**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Dès que possible**

**Discretion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly  
Ref : OZ811421457