

# **Assistant de gestion - Marché Russe**

### Notre mandant :

Une banque privée internationale basée à Genève.

## Descriptif de poste :

- Passations d'ordres : ouvertures de valeurs, transferts/virements, changes, métaux....,
- Préparation et transmission après validation par les signataires appropriés, les instructions au back-office (orfdres permanents, dérogations sur tarification, extournes, pertes et rapports d'erreur),
- Surveiller et contrôler les échéances,
- Suivre les mails clients (internes/externes),
- Préparation et suivi des justificatifs pour opérations remarquables,
- · Assistance aux RM dans la préparation de leurs voyages,
- Gestion des cartes de crédit
- Régularisation des cartes de crédit,
- Processus d'ouverture et clôture de compte

#### Profil recherché:

- Experience Minimum de 5 ans au sein d'une banque privée ou à un poste similaire en Suisse.
- De formation universitaire ou superieur
- très bonne compréhension des produits financiers et des opérations quotidiennes.
- · Bilingue français et russe, anglais opérationnel

## Qualités requises :

- Capacité à collaborer / travail d'équipe
- Capacité à communiquer, être orienté client
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Rigueur, résilience et sens de l'analyse

Type de contrat : Temporaire à but fixe

Taux d'activité: 100%

Date d'entrée : Immédiatement

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref: MM1411863354