

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant média H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Faire le suivi de la facturation en interne avec les détaillants
- Assurer le contact avec les détaillants
- Coordonner les projets avec l'équipe média d'un point de vue administratif
- Assurer les consolidations et les reportings
- Diverses tâches administratives

Profil recherché :

- Diplôme d'Etudes Supérieures, Université ou HES
- 3 ans d'expérience minimum dans un rôle similaire
- Connaissance et intérêt pour les médias
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Excellentes connaissances d'Excel
- A l'aise avec les chiffres

Qualités requises :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie, rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation
- Bonne gestion des priorités et du stress

Type de contrat : Temporaire - 8 mois

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seuls les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant seront contactés

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1364591254