

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Coordinateur Budgets et Reporting H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Gestion de l'outil de Finance interne
- Insertion des budgets validés dans l'outil de suivi budgétaire en collaboration avec chaque équipe Media
- Vérification de la conformité des chiffres en cohérence avec les projections Media (ordres passées, factures payées et projections)
- Suivi régulier des activités qui demanderaient une mise à jour des chiffres du système
- Consolidations trimestrielles des budgets pour le management
- Mise à jour des projections budgétaires pour un reporting trimestriel
- Collaboration avec nos contacts Finance au sein de la Division ainsi que dans la Division Finance
- Mise en place d'un reporting financier pour le département
- Création d'une synthèse financière mensuelle à destination du responsable du département media

Profil recherché :

- Diplôme en Finance ou Comptabilité
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum
- Français et anglais courants
- Maîtrise des outils informatique usuels, dont niveau avancé en Excel

Qualités requises :

- Très bonne communication
- Organisé, grande adaptabilité et ayant le sens des priorités

Type de contrat :

Temporaire

Taux d'activité :

100%

Date d'entrée :

15.07.2020 fin 30.03.2021

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Maxence Joly

Ref : MJ1097643458