

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Aide comptable H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Trier le courrier selon les services
- Préparer les lots de factures à numériser
- Numériser les documents et contrôler la conformité
- Traiter les rappels
- Effectuer divers travaux de comptabilité annexes
- Contribuer à l'organisation du travail et au développement des projets
- Contact avec les clients internes et les fournisseurs

Profil recherché :

- Maturité commerciale ou CFC, formation en comptabilité
- Expérience de plus de 3 ans dans le domaine de la facturation
- De langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP
- Bonnes connaissances en comptabilité

Qualités requises :

- Bon esprit d'analyse
- Autonomie dans l'activité
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent
- Bon esprit d'équipe

Type de contrat : Temporaire - 6 mois

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : dès que possible

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Seuls les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant seront contactés

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1261964079