

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant Achats - H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Assister à l'élaboration et la mise en page des contrats
- Envoyer les appels d'offres aux fournisseurs
- Suivre les livraisons fournisseurs selon les commandes
- Saisir les commandes achats sur SAP
- Envoyer les commandes aux fournisseurs par mail
- Suivre et gérer les factures sur SAP
- Coordonner avec le service des Achats lors de création de nouveaux fournisseurs dans SAP

Profil recherché :

- Formation commerciale ou équivalent
- Expérience de plus de 3 ans en qualité d'assistant-e achats
- De langue maternelle française avec un très bon niveau d'anglais
- Maîtrise du système SAP
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Capacité à travailler en équipe
- Bonnes gestion du stress et des priorités
- Esprit analytique
- Sens de la discrétion

Type de contrat : CDD - 1 an

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Dès que possible

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

SEULS LES CANDIDATS DONT LE PROFIL CORRESPOND AUX CRITERES DE NOTRE CLIENT SERONT CONTACTES

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL825522185