

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Coordinateur budgets et reporting H/F**

### **Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

### **Descriptif de poste :**

- Assurer la coordination entre les besoins des clients internes et le département Achats
- Support à la consolidation et au suivi budgétaire de l'ensemble des services (Services Généraux, Sûreté, Sécurité & Environnement, Logistique et Support)
- Effectuer la coordination entre les métiers et le département des Achats lors d'appels d'offre ou de soumissions en s'assurant du respect de la stratégie définie et du processus budgétaire
- Participer à la formalisation de la stratégie et du plan d'actions fournisseurs ainsi qu'au suivi de sa mise en application (contrats, avenants, rencontres,...)
- Maintenir et publier les indicateurs Fournisseurs
- Collaborer au processus budgétaire en effectuant un suivi des imputations et en éditant des indicateurs
- Créer les projets et participer à la saisie des budgets dans SAP

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure
- Expérience de plus de 7 ans en Suisse dans le soutien aux Métiers, dans la coordination de leurs activités
- Pratique avérée dans des cycles d'achats et/ou de relations fournisseurs
- Bonnes connaissances administratives dans le secteur du bâtiment ou dans une régie
- Intérêt pour les domaines du bâtiment, de la sécurité ou des prestations de services
- Excellente maîtrise des outils informatiques Excel, Power Point, Tableau, SAP, BW, BPS, Ivalua et Word
- Domicile en Suisse

### **Qualités requises :**

- Parfaite communication orale et écrite
- Bon sens et esprit de synthèse
- Rigueur et précision
- Sens de la confidentialité

### **Type de contrat : CDI**

### **Taux d'activité : 100%**

### **Date d'entrée : à convenir**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

**SEULS LES CANDIDATS DONT LE PROFIL CORRESPOND AUX CRITERES DE NOTRE MANDANT SERONT CONTACTES**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme  
Ref : KL906251412