

Aide Comptable H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

La mission principale sera de soutenir l'équipe comptabilité facturation.

- Trier le courrier selon les services.
- Contrôler les factures en adéquation avec les commandes et les numériser.
- Contact avec les clients internes et les fournisseurs.

Profil recherché :

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC
- Une expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation.
- De langue maternelle française avec de bonne connaissance d'anglais.
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP.
- Bonnes connaissances en comptabilité.
- Bon esprit d'analyse.
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent.
- Autonomie dans l'activité.
- Promouvoir et entretenir l'esprit d'équipe.

Type de contrat : CDD - 31.03.2022

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : Au plus tôt

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme
Ref : NB955802389