

Receptionniste H/F

Notre mandant :

Une banque privée internationale basée à Genève

Descriptif de poste :

- Garantir un accueil agréable, souriant et professionnel aux clients, reflétant une bonne image de la Banque, tout en respectant les procédures d'Accueils Clientèles
- Gérer le programme des réservations salons Clients mis en place
- Tenue vestimentaire soignée.
- Suivi de la propreté des salons Clients, du service des boissons et des produits d'accueil
- Suivi de la propreté des Lavabos Clients auprès de JLL (crème mains + serviettes éponges)
- Transmettre les informations à ses collègues pour apporter un soutien logistique efficace à nos Clients et permettre ainsi aux activités de la Banque de se dérouler dans les meilleures conditions
- Faire respecter les consignes de sécurité interne par les occupants des immeubles, informer son supérieur et établir des comptes rendus en cas d'incident lié à la sécurité en se référant aux procédures établies et apporter un soutien logistique lors des évacuations
- Risque opérationnel : la nécessité d'être conscient des scénarios de risques opérationnels associés à sa fonction, et s'assurer que toute action entreprise durant son engagement au sein de la banque.

Profil recherché :

- **Expérience dans moins 3 années dans un poste similaire et idéalement dans une structure bancaire**
- Français & Anglais courant
- Excellente présentation, sens de l'accueil et de l'hospitalité
- **Disponible de suite**

Type de contrat : Mission temporaire de 3 mois

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : ASAP

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik
Ref : MM662207275