

PERFORMANCE
CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Credit & Gestion contentieux spécialiste

Notre mandant :

Une banque privée internationale à Genève

Descriptif de poste :

- Gérer les différentes étapes dans les procédures de contentieux
- Assurer la relation avec les clients (courriers, emails et appels) dans le cadre des process contentieux et en assurer la traçabilité dans les systèmes informatiques
- Assurer les tâches administratives et les opérations comptables liées à la gestion des dossiers en tenant compte des besoins des clients et des impératifs liés aux procédures en cours
- Gérer un portefeuille de partenaires extérieurs (avocats, notaires, huissiers, etc) dont vous suivez l'activité et la facturation
- Analyser les forces et faiblesses des dossiers et élaborer et proposer les stratégies de désengagement
- Présenter les dossiers lors des Comités de Crédit. - Constituer les dossiers KYC lors des révisions des profils clients par la Banque
- Interagir en interne avec les équipes Risk, Finance, Legal, Operations et Compliance
- Participer aux projets du département et de la Banque.

Profil recherché :

- **Issu d'une formation juridique ou bancaire, vous avez une expérience dans la gestion du contentieux ou du recouvrement de créance d'au moins 2 ans**
- Vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre du recouvrement des créances au stade contentieux en dégagant des solutions adaptées à la situation des clients tout en veillant à la meilleure efficacité économique.
- Expérience dans la gestion des dossiers de financement de biens situés dans divers pays d'Europe .
- Très bonne maîtrise de l'Anglais et du Français

Qualités requises :

- Respect des procédures, flexibilité, d'esprit d'analyse ainsi que d'un fort sens de l'organisation.
- Très bon relationnel et vous avez l'esprit d'équipe

Type de contrat : Permanent

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : ASAP

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref : MM1703235600