

Gestionnaire facturation - Transitaire H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Emettre des documents douaniers et d'exportations
- Déclencher la présentation des envois et choisir le moyen de transport adéquat, conformément aux instructions spécifiques de facturation et d'expédition liées aux différents secteurs d'activités de l'entreprise (montres, écrins, fournitures SAV, outillages et Communication et image)
- Calculer les frais et effectuer la facturation
- Préparer et émettre divers documents d'exportations et douaniers dans un délai imparti
- Etablir les notes de crédit/débit liées aux retours marchandises, remboursements de la TVA et différences de prix
- Répondre aux demandes d'information de différents services internes
- Mettre à jour les procédures internes

Profil recherché :

- CFC ou niveau équivalent
- Expérience significative dans le domaine commercial export
- Avoir de bonnes connaissances des outils bureautiques, expérience SAP un atout
- Etre précis, rigoureux et flexible
- Posséder un bon esprit d'équipe et être résistant au stress

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche
Ref : NB693756887