

Assistant de gestion H/F- Team Brésil

Notre mandant :

Une banque privée internationale basée à Genève.

Descriptif de poste :

- Assurer un bon suivi/exécution opérationnelle du transactionnel
- Maintenir une qualité de service sur le Day to Day banking
- Assurer une réactivité, disponibilité et flexibilité pour les clients
- Accompagner ou réaliser l'on-boarding client
- Coordonner l'exercice de révision des KYC
- Assurer le suivi des actions de régularisation sur les comptes
- Contribuer aux projets de développement commercial de l'équipe
- Eviter les suspens sur son périmètre de responsabilité
- Promouvoir les services digitaux

Profil recherché :

- Bachelor et/ou Master en Finance
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur bancaire dans un poste similaire
- La connaissance du Métier Wealth Management est un atout
- Français & Portugais courant

Type de contrat : Permanent

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : ASAP

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref : MM1226467162