

## Assistant de gestion H/F- Team Brésil

**Notre mandant :**

Une banque privée internationale basée à Genève.

**Descriptif de poste :**

- Assurer un bon suivi/exécution opérationnelle du transactionnel
- Maintenir une qualité de service sur le Day to Day banking
- Assurer une réactivité, disponibilité et flexibilité pour les clients
- Accompagner ou réaliser l'on-boarding client
- Coordonner l'exercice de révision des KYC
- Assurer le suivi des actions de régularisation sur les comptes
- Contribuer aux projets de développement commercial de l'équipe
- Eviter les suspens sur son périmètre de responsabilité
- Promouvoir les services digitaux

**Profil recherché :**

- Bachelor et/ou Master en Finance
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur bancaire dans un poste similaire
- La connaissance du Métier Wealth Management est un atout
- Français & Portugais courant

**Type de contrat :** Permanent

**Taux d'activité :** 100%

**Date d'entrée :** ASAP

**Discretion absolue garantie dans nos démarches**

Consultant responsable du mandat : Mouhssine Moudrik

Ref : MM1226467162