

## Aide-comptable H/F

**Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

**Descriptif de poste :**

- Soutenir l'équipe comptabilité facturation.
- Trier le courrier selon les services.
- Numériser et contrôler les factures en adéquation avec les commandes.
- Contact avec les clients internes et les fournisseurs.

**Profil recherché :**

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC.
- Une expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation.
- De langue maternelle française avec de bonne connaissance d'anglais.
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP.
- Bonnes connaissances en comptabilité.

**Qualités requises :**

- Bon esprit d'analyse.
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent.
- Autonomie dans l'activité.
- Promouvoir et entretenir l'esprit d'équipe.

**Type de contrat : Temporaire 3 mois minimum**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : Dès que possible**

**Discretion absolue garantie dans nos démarches**

**Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL771225661