

Assistant RH H/F

Notre mandant:

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Gérer les changements liés au cycle de vie des collaborateurs
- Répondre aux questions concernant : AVS, allocations familiales et impôts à la source
- Conseiller et répondre aux différentes demandes internes

Profil recherché:

- CFC employé de commerce ou équivalent
- Certificat d'assistant en gestion du personnel (HRSE), le Brevet fédéral de spécialiste en Assurances sociales peut être
- Une première expérience confirmée de 2 ans minimum dans les RH et/ou les assurances sociales
- Connaissances de la Législation du "Grand Genève" serait un atout
- Excellente connaissance de SAP RH et du module Gestion des Temps SAP
- Bonne connaissance de MS Office et maîtrise de Excel
- Excellente orthographe en français et aisance rédactionnelle
- Bon esprit d'équipe, sens de l'initiative et de l'écoute

Type de contrat : Temporaire - 6mois

Taux d'activité: 100%

Discrétion absolue garantie dans nos démarches Seuls les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant seront contactés

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche

Ref: NB1574430124