

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assistant média H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Soutenir le manager et son équipe dans la mise en place et la coordination des projets
- Assister les membres de l'équipe Media dans leurs tâches quotidiennes et administratives
- Développer des contacts privilégiés avec l'ensemble de nos équipes et nos prestataires externes
- Participer à la préparation des briefs, des présentations et autres supports clés.
- Constituer et gérer la médiathèque/ banque d'images media
- Trier et organiser tous les dossiers relatifs au media
- Participer au bon déroulement des projets

Profil recherché :

- Formation commerciale ou équivalente
- Expérience réussie de plus de 2 ans dans un poste similaire dans un environnement international
- Parfaitement bilingue Anglais/Français.
- Maîtrise des outils informatiques usuels (word, excel, powerpoint)
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Organisé, précis et méticuleux
- Bon esprit d'équipe

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL462719011