

Aide-comptable fournisseurs H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le secteur du luxe

Descriptif de poste :

- Assurer le suivi des factures
- Trier le courrier selon les services
- Préparer les lots de factures à numériser
- Numériser les documents et contrôler la conformité
- Traiter les rappels
- Effectuer divers travaux de comptabilité annexes
- Contribuer à l'organisation du travail et au développement des projets
- Être en contact avec les clients internes et les fournisseurs

Profil recherché :

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC
- Expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation en Suisse
- De langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Bon esprit d'analyse
- Précis, méticuleux, organisé et polyvalent
- Autonomie dans l'activité et esprit d'équipe
- Excellente présentation et intégrité

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL950163768