

# **PERFORMANCE CONSULTANT SA**

Conseil en ressources humaines

## **Aide-comptable H/F**

### **Notre mandant :**

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

### **Descriptif de poste :**

- Trier le courrier selon les services
- Préparer les lots de factures à numériser
- Numériser les documents et contrôler la conformité
- Traiter les rappels
- Effectuer divers travaux de comptabilité annexes
- Contribuer à l'organisation du travail et au développement des projets
- Être en contact avec les clients internes et les fournisseurs

### **Profil recherché :**

- Formation en comptabilité, Maturité commerciale ou CFC
- Expérience de plus de 5 ans dans le domaine de la facturation
- De langue maternelle française avec de bonnes connaissances d'anglais
- Maîtrise des outils informatiques usuels et SAP
- Bonnes connaissances en comptabilité

### **Qualités requises :**

- Bon esprit d'analyse
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Excellente présentation

**Type de contrat : Temporaire - 4 mois minimum**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : dès que possible**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches**

**Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant**

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1644267255