

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Assitant achats H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise, active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Soutenir l'Acheteur dans les achats propres à son secteur d'activité (achats composants)
- Appliquer les stratégies d'achat définies
- Gérer divers dossiers d'achat et projets en respectant les flux établis
- Etre le support opérationnel dans les négociations et l'application des conditions d'achat
- Assurer la qualité des données de base Achats dans les différents systèmes d'information utilisés
- Garantir l'approvisionnement dans le respect des délais, des quantités et de la qualité
- Participer à l'amélioration continue des processus, des produits et du traitement de l'information

Profil recherché :

- Formation commerciale suivie d'un diplôme en approvisionnement, un atout
- Expérience réussie de minimum 3 ans dans une fonction similaire en Suisse
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Très bonnes connaissances des logiciels de bureautique usuels (Word, Excel, Powerpoint) et de SAP

Qualités requises :

- Esprit d'équipe, force de proposition et proactivité
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et orientation service
- Personne organisée, rigoureuse et polyvalente

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : A convenir

Discretion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL1010616330