

## Gestionnaire d'atelier H/F

### Notre mandant :

Une grande entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe.

### Descriptif de poste :

La mission principale sera de conduire les actions visant à maîtriser les encours et les priorités de livraison dans le respect des délais.

- Participer activement à la répartition optimale de la charge de travail
- Définir et piloter les indicateurs de gestion d'atelier
- Maîtriser la gestion des composants (processus de commande, encours, réapprovisionnements, mise en déchet)
- Réaliser, garantir et améliorer les processus d'inventaires
- Soutenir les activités des employés de gestion
- Participer aux projets de développement des flux de gestion

### Profil recherché :

- CFC d'employé de commerce
- Expérience confirmée dans la gestion d'un atelier
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Microsoft Office) ainsi qu'une bonne connaissance de SAP
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Leadership naturel et capacité démontrée de communication et de travail en équipe
- Rigoureux, organisé, structuré, et sachant prendre des initiatives
- Très bonne maîtrise du français (écrit et oral), l'anglais est un atout

**Type de contrat : CDI**

**Taux d'activité : 100%**

**Date d'entrée : à convenir**

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches. Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant**

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche

Ref : NB1099028874