

## Assistant de Direction H/F

### Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le secteur du luxe.

### Descriptif de poste :

La mission principale sera d'assumer un rôle central et prépondérant auprès de la direction en lui apportant un soutien opérationnel dans l'accomplissement de ses responsabilités.

- Assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des activités administratives
- Anticiper, organiser et suivre les flux de travail, d'information et de communication en toute autonomie notamment au travers de la gestion des emails, de l'agenda et de la correspondance
- Agir en tant qu'interface de grande qualité entre la direction et les interlocuteurs internes et externes
- Faire preuve d'anticipation et de disponibilité pour identifier et mettre en place des solutions adaptées aux situations diverses
- Gérer en direct certains dossiers et projets spécifiques
- Rédiger les comptes rendus de séance, coordonner et suivre les décisions prises
- Préparer des présentations et produire des rapports en collectant et analysant les données et résultats

### Profil recherché :

- Maturité commerciale ou formation équivalente, brevet fédéral d'assistant de direction, un atout
- Une expérience confirmée de plus de 10 ans dans l'assistanat de direction au sein d'une grande structure
- De langue maternelle française avec une excellente orthographe et une parfaite maîtrise de la syntaxe
- Très bonnes connaissances écrites et orales de l'anglais
- A l'aise avec les outils informatiques usuels
- Forte capacité d'anticipation, de prise d'initiative et très bonne gestion des priorités
- Personnalité avec de l'entregent, le sens du service et de l'accueil
- Sens élevé de la discrétion et de la confidentialité

### Type de contrat : CDI

### Taux d'activité : 100%

### Date d'entrée : à convenir

**Discrétion absolue garantie dans nos démarches. Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant**

Consultant responsable du mandat : Nathalie Roche  
Ref : NB1018576653