

PERFORMANCE CONSULTANT SA

Conseil en ressources humaines

Manager de proximité H/F

Notre mandant :

Une importante entreprise de la place genevoise active dans le domaine du luxe

Descriptif de poste :

- Conduire une équipe administrative et garantir la performance du service ainsi que l'harmonisation des processus administratifs transverses.
- Être le garant de la qualité des documents métier
- Définir des indicateurs de performance et de qualité
- Coordonner les activités intersites
- Organiser le travail de l'équipe et définir les cahiers des charges
- Réaliser des travaux administratifs pour la Direction du département
- Assumer le reporting Direction et faire le suivi budgétaire
- Elaborer des documents spécifiques à la fonction
- Suivre et apporter son soutien dans les divers projets des départements
- Faire le suivi des apprentis

Profil recherché :

- Formation supérieure (Université, HES)
- Expérience confirmée en management et dans la gestion d'un secrétariat de Direction
- De langue maternelle française avec une excellente orthographe et une parfaite maîtrise de la syntaxe
- Très bon niveau d'anglais
- Excellente maîtrise des outils bureautiques
- Domicile en Suisse

Qualités requises :

- Leadership naturel, sens de l'organisation, capacité à fédérer les équipes
- Aisance relationnelle, fort esprit d'équipe, capacité d'adaptation et sens de l'écoute
- Discrétion, exemplarité et engagement

Type de contrat : CDI

Taux d'activité : 100%

Date d'entrée : à convenir

Discrétion absolue garantie dans nos démarches

Seront contactés uniquement les candidats dont le profil correspond aux critères de notre mandant

Consultant responsable du mandat : Kerstin Leterme

Ref : KL593025959